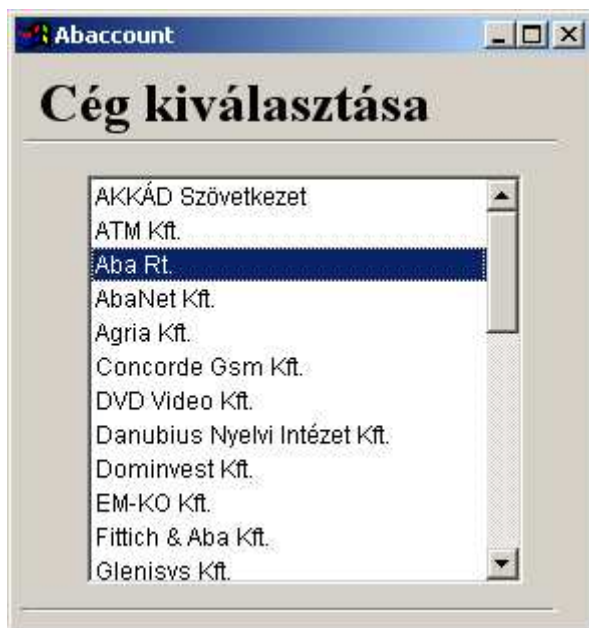


## Az Éves adóbevallás 2005 modul ismertetése

A program a setup lefutása után -ha bejelöltük-, magától elindul. A következőkben az indítás a startmenüből, vagy a telepítő által létrehozott asztal ikonról indítható:



A program indításakor a **cégek kiválasztása** indul el:

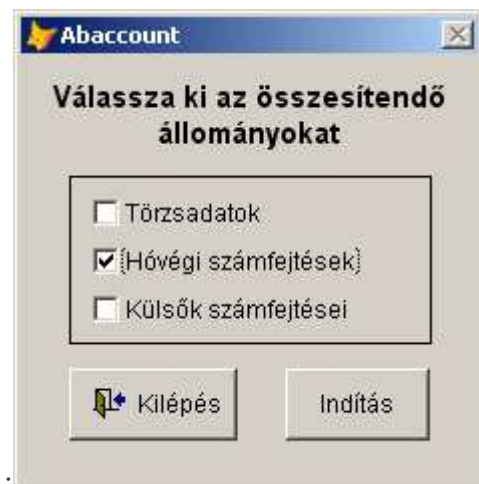


Itt kiválaszthatjuk a megfelelő céget.

Később a «Fájl» menü «Cég kiválasztása» menüpontján keresztül változtathatjuk meg a feldolgozandó céget.



A «Fájl» menü második pontja az «Összegzés», amely a havi számfejtett állományok összegzésére szolgál:

Ezt a rutint nem kell elindítani csak akkor, ha újból akarunk összegeztetni, mert az <Adatok kitöltése> almenüinek indításakor az összegzés automatikusan elindul, ha még nem történt meg. Ha mégis szükség van az újbóli összegzésre (pl. az adatállományok megváltoztatása miatt), akkor az alábbi kép jelenik meg:



Ezen a lapon kijelölhetjük, hogy melyik állományt akarjuk újból előállítani. Ha a jelölő pipát a törzsadatokhoz tesszük, akkor az alapadatokat újból átveszi a törzsállományból.

Ekkor az eddig beállított nyomtatvány kiválasztások is törlődnek. Vagyis újból be kell jelölni mindenkinél, hogy önbevalló vagy munkáltatói adó megállapítást kér.

A hóvégi számfejtések bejelölése a számfejtett állományok újbóli összegzését eredményezi, a külsők számfejtései, pedig a külsők kifizetéseinek összegzését. Az  gombbal indítjuk el a kijelölt összegzéseket, majd a  gombbal térhetünk vissza a főmenübe.

A «Fájl» menü harmadik alpontja a «**Struktúrák módosítása**». Ez akkor hasznos, ha a fejlesztés során megváltozik valamely állomány adatainak a struktúrája, de nem akarunk újbóli összegzést végrehajtani, mert pl. megváltoztattuk az adatokat és nem akarjuk ezeket a módosításokat elveszíteni. Az index állományokat is újra generálja a program, ezért azok véletlen törlése vagy megsérülése esetén is hasznos lehet lefuttatni.

Az utolsó menüpont a «**Kilépés**», ezen keresztül lehet a programot elhagyni.

## Adatok kitöltése

Ez a menüpont szolgál az egyes nyomtatványban szereplő adatok áttekintésére, módosítására.

### «NY29 – NY30 nyilatkozatok»

Itt lehet a nyilatkozatok adatait módosítani és az adott személynek szükséges nyilatkozatokat kiválasztani.



**Abaccount** \_ □ ×

## Nyilatkozatok kiválasztása


**Aba Rt.**

Név: <input type="text" value="Aba Zoltán"/>	Törzsszám: <input type="text" value="003"/>	Szervezeti egység: <input type="text" value="AZ"/>
Lakcím: <input type="text" value="1011 Budapest Fő utca 8. 1 2"/>	Költséghely: <input type="text" value="5411"/>	Adószám: <input type="text" value="0918273645"/>
Lakcím a nyilatkozaton: <input type="text" value="1011 Budapest, Fő utca 8. 1/2."/>	Tajszám: <input type="text" value="010203040"/>	Hozott bér: <input type="text" value="0"/>
Születési név: <input type="text"/>	Belépés: <input type="text" value="1993.07.01"/>	adóelőleg: <input type="text" value="0"/>
Anyjaneve: <input type="text" value="Joó Judit"/>	Kilépés: <input type="text"/>	
Születési hely: <input type="text" value="Budapest"/>	idő: <input type="text" value="1966.06.06"/>	

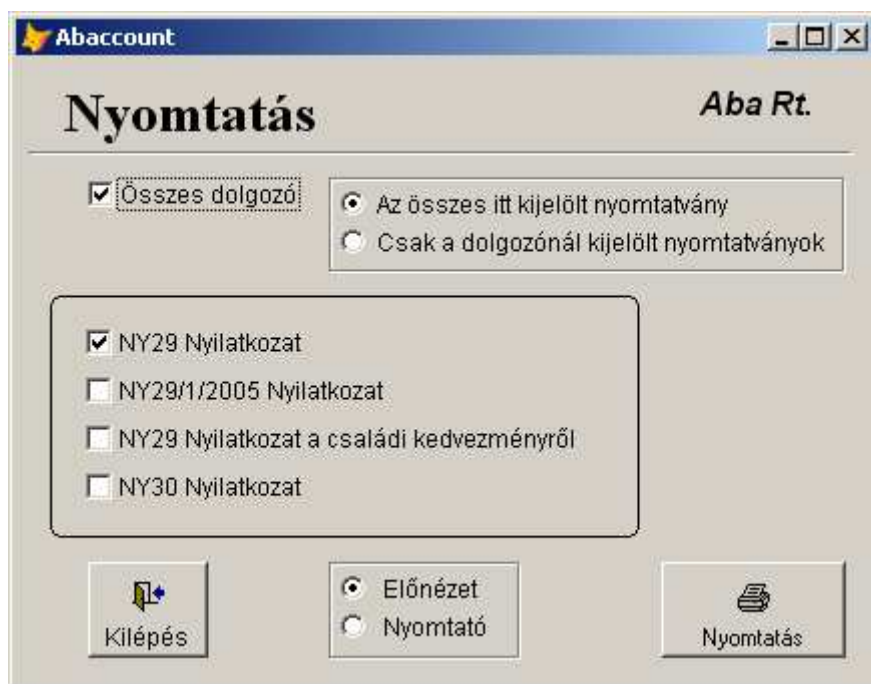
Munkáltatói adómegállapítást...	<input type="radio"/> Kér NY29	NY29/1./2005 családi kedv., várandóság, adózási mód: <input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="radio"/> Nem kér NY30	NY29/1./2005 családi kedvezmény érvényesítése: <input type="checkbox"/>

Mint látható a felső sávban a törzsadatok láthatóak, alul pedig be kell jelölni, hogy a dolgozó Munkáltatói adó-megállapítást kér (NY29), vagy nem kér (NY30). A másik két nyilatkozatot csak akkor lehet bejelölni, ha a „Kér” lett kiválasztva. A „Nem kér” kiválasztása az esetleg már bejelölt lapokat is törli. Navigálni a  gombokkal lehet, rendre: Első-, előző-, következő, utolsó dolgozó.

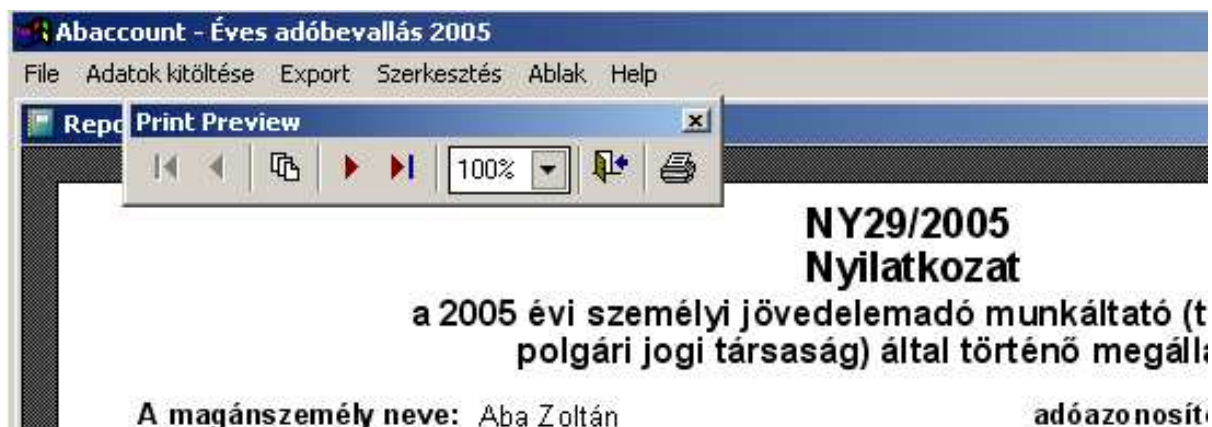
Az első két gomb a képen nem kiválasztható (mert az első adaton áll éppen). Ha nem sorba visszük be az adatokat, akkor név mező  mellett nyíllra kattintva nyithatjuk le a neveket, ahonnan bárkit könnyen kiválaszthatunk.




Ha végeztünk a nyilatkozatok kijelölésével, akkor a  gomb lenyomásával egy választó ablak jelenik meg:

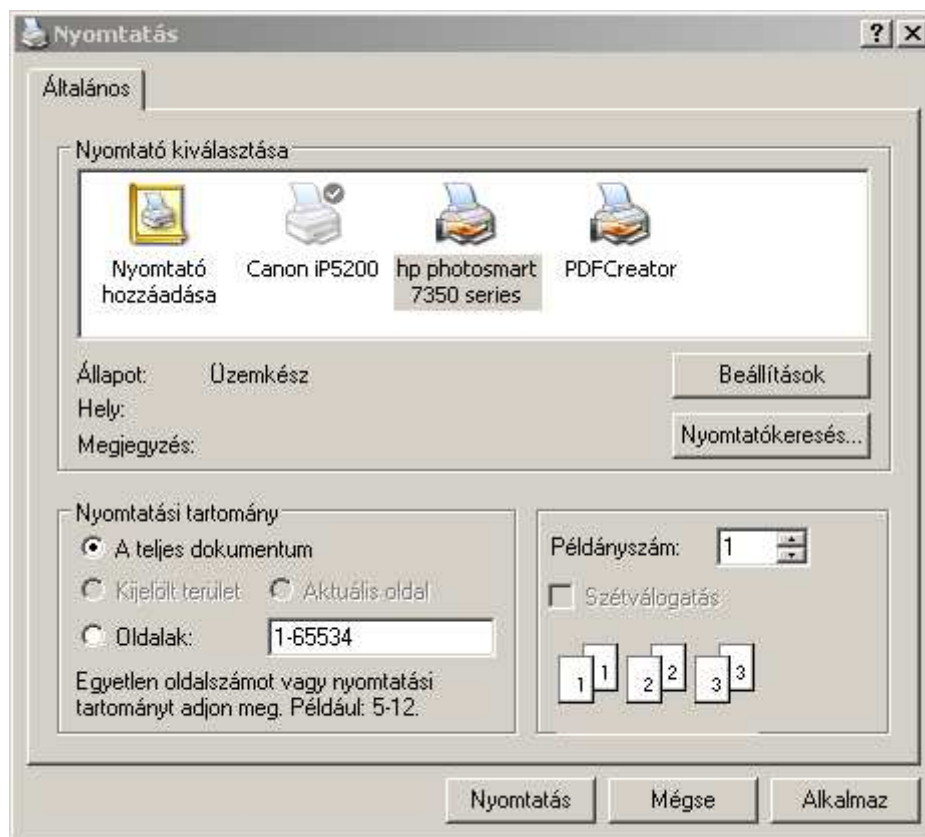


Itt kijelöljük azokat a nyomtatványokat amelyeket nyomtatni szeretnénk. A nyomtatás nyomtatványonként történik akkor is ha többet jelölünk ki egyszerre. Az „**Összes dolgozó**” kijelölésével minden –, jelöletlenül hagyva csak az aktuálisan kijelölt dolgozónak a nyilatkozatai lesznek kinyomtatva. Ha „**Az összes itt kijelölt nyomtatvány**” van bejelölve akkor függetlenül az állományban megjelölttől, minden a következő dobozban pipával jelölt nyomtatvány–, ha a „**Csak a dolgozónál kijelölt nyomtatványok**” van megjelölve, akkor a pipával jelölt nyomtatványok közül minden dolgozónak a nála is megjelölt nyomtatvány kerül kinyomtatásra.

Az alsó sor közepén található jelölőnézet szerint alapesetben a nyomtatás elő nézetben történik. Ekkor a lista minden lapja lapozható és olvasható a képernyőn a „Print Preview” eszközsor segítségével:



Ehhez a  ikonra kell kattintani. Innen aztán vissza léphetünk a  ikonnal, vagy ha mindent rendben találunk elindíthatjuk a nyomtatást is, a  ikonnal. Akár innen, akár a nyomtatást megjelölve indulunk, a nyomtató beállítás ablaka jön elő:



Az aktuális nyomtató jelenik meg kiemelve, a pipa pedig a rendszer alapbeállításának megfelelő nyomtató mellett. (Természetesen a megjelenő nyomtatók az aktuális rendszer telepített nyomtatóitól)

függ. A nyomtatás a beállítások után a **Nyomtatás** gombbal történik, de a nyomtató ikonjára való dupla kattintással is elindítható. A nyomtatás után elhagyjuk a választó ablakot a **Kilépés** ikonra kattintással, és visszatérhetünk a kiválasztó ablakba. Innen újabb **Kilépés** -el térhetünk vissza a főmenüig.

## «M29 - bevallás»

Az **M29** nyomtatvány kitöltéséhez szükséges összegzett adatok ellenőrzésére, javítására, kitöltésére szolgál ez a öt oldalas táblázat. A tábla tartalmazza az M29/2005-ös valamint az M29/2005-A és az M29/2005-B nyomtatványokat. Az utóbbi kettő, két oldalon szerepel a jobb áttekinthetőség érdekében. Az M29/1/2005, az M29/2/2005 és az M29/3/2005-ös nyomtatványokat az Abev programba való importálás (ld. később) után az ott kell kitölteni, amennyiben az adott dolgozónál szükség van rá.

A felső sorban található név mezőben választhatunk a dolgozók között a fent leírt módon, a jobb szélén található gombokkal navigálhatunk és a kilépés gombbal térhetünk vissza a főmenübe.

Név:	Aba Zoltán	Törzsszám:	003	Kilépés	< < > >
<b>M29/2005</b>	<b>M29/2005-A</b>	<b>M29/2005-A 2.</b>	<b>M29/2005-B</b>	<b>M29/2005-B 2.</b>	
<b>AZ ÖSSZEVONT ADÓALAPBA TARTOZÓ JÖVEDELMEK</b>		<b>Bevétel</b>	<b>Költség</b>	<b>Jövedelem</b>	
<b>a</b>		<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	
<b>Nem önálló tevékenységből származó jövedelmek</b>					
1.	A munkaviszonyból származó bérjövdelem az érdekképviselési tagdíj nélkül			0	1.
2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítés	0	0		2.
3.	Külszolgálatért kapott jövedelem	0	0		3.
4.	Más bérjövdelem			0	4.
5.	Más nem önálló tevékenységből származó jövedelmek			0	5.
6.	Nem önálló tevékenységgel kapcsolatos költségtérítés	0	0		6.
7.	A 2005-ben kapott végkielégítésnek a 2005. évi jövedelem-számításnál figyelembe vett része Hónapok száma: <input type="text" value="0"/>			0	7.
8.	A 2005. előtt kapott végkielégítésnek a 2005. évi jövedelem-számításnál figyelembe vett része Hónapok száma: <input type="text" value="0"/>			0	8.
<b>Önálló tevékenységből származó jövedelmek</b>					
11.	Szellemi tevékenység jövedeleme	0			11.
12.	Más önálló tevékenységből származó jövedelem	0			12.
<b>Egyéb jövedelmek</b>					
13.	Adóterhet nem viselő járandóságok			0	13.
15.	Külföldi kiküldetésből származó jövedelem	0	0		15.
16.	Egyéb jogcímen kapott jövedelem			0	16.
17.	A kettős adózást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles, adóterhet nem viselő járandóságnak nem minősülő jövedelem A "d" oszlopból a bér összege: <input type="text" value="0"/>			0	17.
18.	A kettős adózást kizáró egyezmény hiányában külföldön is adózott jövedelem A "d" oszlopból a bér összege: <input type="text" value="0"/>			0	18.

A lapok között a lap tetején a „fülön” történő kattintással lehet választani.

Az itt látható adatok kerülnek az Abev program irányába történő exportokhoz.

### «M30 - igazolás»

Az **M30** nyomtatvány kitöltéséhez szükséges összegzett adatok ellenőrzésére, javítására, kitöltésére szolgál ez a három oldalas táblázat. A tábla tartalmazza az M30/2005-ös valamint az M30/2005-A nyomtatványokat. Az utóbbi, két oldalon szerepel a jobb áttekinthetőség érdekében.

Név:  Törzsszám:

M30/2005		M30/2005-A		M30/2005-A 2.	
AZ ÖSSZEVONT ADÓALAPBA TARTOZÓ JÖVEDELMEK (BEVÉTELEK)				a	b
1.	A munkaviszonyból származó bérjövdelem érdekképviselési tagdíj nélkül			0	1.
2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítés <i>Bizonylat nélkül elszámolható rész</i>	<input type="text" value="0"/>		0	2.
3.	Külszolgálatért kapott összeg <i>Bizonylat nélkül elszámolható rész</i>	<input type="text" value="0"/>		0	3.
4.	Más bérjövdelem			0	4.
5.	Más nem önálló tevékenységből származó jövedelmek			0	5.
6.	Nem önálló tevékenységgel kapcsolatos költségtérítés <i>Bizonylat nélkül elszámolható rész</i>	<input type="text" value="0"/>		0	6.
7.	A 2005-ben kapott, törvényben meghatározott és az állami végkielégítésnek a 2005. évi jövedelem összevonásánál figyelembe vett része <i>Hónapok száma</i>	<input type="text" value="0"/>		0	7.
11.	Szellemi tevékenység bevétele			0	11.
12.	Más önálló tevékenységből származó bevétel			0	12.
13.	Adóterhet nem viselő járandóságok <i>Ebből a magánszemély nyilatkozata alapján figyelembe vett összeg</i>	<input type="text" value="0"/>		0	13.
15.	Külföldi kiküldetésért kapott összeg <i>Bizonylat nélkül elszámolható rész</i>	<input type="text" value="0"/>		0	15.
16.	Egyéb jogcímen kapott jövdelem			0	16.
17.	Kettős adózást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles, adóterhet nem viselő járandóságnak nem minősülő jövdelem <i>Ebből a bér összege</i>	<input type="text" value="0"/>		0	17.
18.	Kettős adózást kizáró egyezmény hiányában külföldön is adózott jövdelem <i>Ebből a bér összege</i>	<input type="text" value="0"/>		0	18.

### «K30 - adatszolgáltatás»

A **K30** nyomtatvány kitöltéséhez szükséges összegzett adatok ellenőrzésére, javítására, kitöltésére szolgál ez a három oldalas táblázat. Működése, kezelése megegyezik az M30 nyomtatvány működésével.

Abaccount

Név:  Törzsszám:

2005K30		2005K30-A		2005K30-B	
AZ ÖSSZEVONT ADÓALAPBA TARTOZÓ JÖVEDELMEK		Bevétel	Elszámolható költség	Adóelőleg alapja	
a		b	c	d	
Nem önálló    Önálló    tevékenység címén juttatott jövedelmek					
1.	A munkaviszonyból származó bérjövdelem érdekképviseleti tagdíj nélkül			711000	1.
2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítés	0	0	0	2.
3.	Külszolgálatért fizetett összeg	0	0	0	3.
4.	Más bérjövdelem			0	4.
5.	Más, nem önálló tevékenységből származó jövedelmek			0	5.
6.	Nem önálló tevékenységgel kapcsolatos költségtérítés	0	0	0	6.
7.	A 2005-ben fizetett, törvényben meghatározott és az állami végkielégítésnek a 2005. évi jövedelem összevonásánál figyelembe vett része	<input type="text" value="0"/>	0	0	7.
8.	Szellemi tevékenységre tekintettel fizetett összeg	0	0	0	8.
9.	Más önálló tevékenységre tekintettel fizetett összeg			0	9.
<b>Egyéb jövedelmek</b>					
10.	Adóterhet nem viselő járandóság címén fizetett összeg			0	10.
11.	Magánnyugdíjpénztári szolgáltatás címén fizetett összeg			0	11.
12.	Külföldi kiküldetésért fizetett összeg	0	0	0	12.
13.	Egyéb jogcímen juttatott jövedelem			0	13.
14.	Kettős adózást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles adóterhet nem viselő járandóságnak	<input type="text" value="0"/>		0	14.
15.	Kettős adózást kizáró egyezmény hiányában külföldön is adózott jövedelem	<input type="text" value="0"/>		0	15.

### «K78 - adatszolgáltatás»

A **K78** nyomtatvány kitöltéséhez szükséges összegzett adatok ellenőrzésére, javítására, kitöltésére szolgál ez a táblázat. Működése, kezelése megegyezik az M30 nyomtatvány működésével. A nyomtatványon a társas vállalkozás tagjai szerepelnek, akiktől az év folyamán vállalkozói járulék került levonásra. A program a levont járulék alapját és összegét tölti ki, az első negyedévben befizetett összeget itt kell megadni.

Abaccount

Név: Pálmai Dezső Törzsszám: 047 Kilépés

II. A társas vállalkozó vállalkozói járulékanak adatai		
Sor	Megnevezés	Összeg
1.	A vállalkozói járulék alapja	90000 forint
2.	A megfizetett vállalkozói járulék összege az I. negyedévre	900 forint
3.	A levont vállalkozói járulék összege	3600 forint
4.	A befizetett vállalkozói járulék teljes összege	4500 forint
5.	A 4. sor összegéből az I. blokk szerint érintett társas vállalkozóra vonatkozó összeg	4500 forint
6.	A 7. sorból számított naptári napok összes száma	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nap

Az adatok kitöltése menüpontot az

### «Export»

menü követi. Az almenüket kiválasztva importfájlt készít a megfelelő nyomtatványokhoz az Abev program számára.

### «M29 - bevallás»

Az M29 nyomtatvány adatait exportálja az Abev program által előírt import fájl formátumban. Minden dolgozóról külön fájl készül. A fájl neve: „M29\_nnn.imp”, ahol nnn a törzsszámot jelöli. A fájlok az adott cég BER05 alkönyvtárában találhatóak (pl. C:\ABA\BER05). Az Abev programban az import menüpontot vagy a Ctrl-I -t kiválasztva a ... billentyűre kattintva a könyvtár kiválasztható, majd itt a fájlra duplán kattintva az adatok importálása megtörténik. A következő fájlokat már itt keresi a program, csak akkor kell új könyvtárat választani, amikor másik cégre váltunk.

Csak azoknak készül import fájl, akiknek az «NY29 – NY30 nyilatkozatok» menüpont alatt az M29 nyomtatvány lett kijelölve.

### «M30 - igazolás»

Az M30 nyomtatvány adatait exportálja az Abev program által előírt import fájl formátumban. Minden dolgozóról külön fájl készül. A fájl neve: „M30\_nnn.imp”, ahol nnn a törzsszámot jelöli. Csak azoknak készül import fájl, akiknek az «NY29 – NY30 nyilatkozatok» menüpont alatt az M30 nyomtatvány lett kijelölve.



### «K30 - önbevallók»

A K30 nyomtatvány adatait exportálja az Abev program által előírt import fájl formátumban. A fájl neve: „**K30\_nnn.imp**”, ahol nnn a törzsszámot jelöli. Azoknak készül import fájl, akiknek az «NY29 – NY30 nyilatkozatok» menüpont alatt az M30 nyomtatvány lett kijelölve, valamint az évközi kilépőknek és a külsőknek. A külsők, hogy meg tudjuk különböztetni a belsőktől, és az esetleg azonos törzsszám ne okozhasson problémát „K30Knnn.imp” alakú fájlnevet kapnak.

### «K32 - önbevallók»

A K32 nyomtatvány adatait exportálja az Abev program által előírt import fájl formátumban. A fájl neve: „**K32\_nnn.imp**”, ahol nnn a törzsszámot jelöli. Azoknak készül import fájl, akiknek az «NY29 – NY30 nyilatkozatok» menüpont alatt az M30 nyomtatvány lett kijelölve, valamint az évközi kilépőknek és a külsőknek. A külsők, hogy meg tudjuk különböztetni a belsőktől, és az esetleg azonos törzsszám ne okozhasson problémát „K32Knnn.imp” alakú fájlnevet kapnak.

### «K32 - munkáltatói »

A K32 nyomtatvány adatait exportálja az Abev program által előírt import fájl formátumban. A fájl neve: „**K32Mnnn.imp**”, ahol nnn a törzsszámot jelöli. Azoknak készül import fájl, akiknek az «NY29 – NY30 nyilatkozatok» menüpont alatt az M29 nyomtatvány lett kijelölve. Az „**M**” betű különbözteti meg az önbevallók azonos tartalmú adatszolgáltatásaitól.

### «K78 – vállalkozói járulék»

A K78 nyomtatvány adatait exportálja az Abev program által előírt import fájl formátumban. A fájl neve: „**K78\_nnn.imp**”, ahol nnn a törzsszámot jelöli. Azoknak készül import fájl, akiknek az év folyamán vállalkozói járulék levonásuk volt. A második sorba az első negyedévben befizetett összeget, az utolsó sorba a társaság által levont és *befizetett* járulék összegét kell írni. A társaság összes befizetését a program automatikusan kiszámítja, és ezzel együtt viszi át az Abev program számára.

### «Listák»

Jelenleg két program indíthat ebből a menüpontból, ez pedig a

#### «Igazolás a külsősöknek»

A külsős kifizetésekről ad összevont igazolást.

#### «Mellék foglalkozásúak igazolása»

A mellék foglalkozásúaknak történt kifizetéseiről ad összevont igazolást.